



Fotografia
45x65 mm

Pieczęć
urzędowa

Pan(i)
(imię i nazwisko)

data urodzenia r.

miejsce urodzenia
(podpis posiadacza dyplomu)

Nr dyplomu

(nazwa uczelni)

(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni)


DYPLOM

ukończenia studiów w formie
na kierunku
w specjalności
z wynikiem
i uzyskania w dniu r.

tytułu zawodowego

Kierownik podstawowej
jednostki organizacyjnej

Rektor

(pieczęć imienia i podpis)

Pieczęć
urzędowa

(pieczęć imienia i podpis)

dnia r.

(miejscowość)

(NAZWA UCZELNI)

Niniejszy suplement do dyplomu oparty jest na modelu opracowanym przez Komisję Europejską, Radę Europy oraz UNESCO/CEPES. Ma on dostarczyć obiektywnych i pełnych informacji dla lepszego zrozumienia oraz sprawiedliwego uznawania kwalifikacji akademickich i zawodowych w kraju i za granicą. Suplement zawiera opis rodzaju, poziomu, kontekstu, treści i statusu studiów odbytych i ponownie ukończonych przez osobę wymienioną w oryginalnym dyplomie. Opis ten nie powinien zawierać żadnych sądów wartościujących, stwierdzeń o równoważności lub sugestii dotyczących uznania. Powinien dostarczać informacji odnośnie do wszystkich omisów sekcji. Tam, gdzie informacja nie została podana, należy wyjaśnić przyczynę jej braku.

SUPLEMENT DO DYPLOMU
ważny z dyplomem nr

I. INFORMACJE O POSIADACZU DYPLOMU

1. Nazwisko:
2. Imię (imiona):
3. Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok):
4. Numer identyfikacyjny lub kod studenta, lub numer albumu:

II. INFORMACJE O DYPLomie

1. Numer dyplomu ukończenia studiów:
2. Określenie uzyskanego wykształcenia (tytuł zawodowy)¹⁾:
3. Kierunek studiów i specjalność:
4. Nazwa i status uczelni wydającej dyplom¹⁾:
5. Nazwa i status uczelni prowadzącej studia²⁾:
6. Język (języki) wykładowy/egzaminów:

III. INFORMACJE O POZIOMIE WYKSZTAŁCENIA

1. Poziom posiadanego wykształcenia:
2. Czas trwania studiów według programu:
3. Warunki przyjęcia na studia:

IV. INFORMACJE O TREŚCI STUDIÓW I OSIĄGNIĘTYCH WYNIKACH³⁾

1. Forma studiów:
2. Standardy kształcenia:
3. Szczegóły dotyczące programu – składowe programu studiów oraz indywidualne osiągnięcia, uzyskane oceny/punkty ECTS:

4. System ocen i - o ile to możliwe - sposób ich przyznawania:

5. Wynik ukończenia studiów ¹⁾:

V. INFORMACJE O UPRAWNIENIACH POSIADACZA DYPLOMU

1. Dostęp do dalszych studiów:

2. Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe :

VI. DODATKOWE INFORMACJE ²⁾

1. Dodatkowe informacje, w tym: o odbytych praktykach, otrzymanych nagrodach:

2. Dalsze źródła informacji:

VII. POŚWIADCZENIE SUPLEMENTU

1. Data:

2. Podpis i pieczęć imienna kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej:

WZÓR



VIII. INFORMACJA O KRAJOWYM SYSTEMIE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

1. Kryterium dostępu do szkolnictwa wyższego

Łączny czas kształcenia do momentu ukończenia szkoły dającej możliwość przystąpienia do egzaminu dojrzałości (egzaminu maturalnego) wynosi 12–15 lat. Po zdaniu egzaminu dojrzałości (egzaminu maturalnego) absolwenci otrzymują świadectwo dojrzałości upoważniające do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej.

2. System szkolnictwa wyższego

System szkolnictwa i podstawy jego funkcjonowania określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. Przepisy tej ustawy stosuje się do publicznych i niepublicznych szkół wyższych, a prowadzenie kształcenia odbywa się na tych samych zasadach i po spełnieniu tych samych warunków. Uczelnie, niezależnie od ich statusu, dzielą się na *uczelnie akademickie* oraz *uczelnie zawodowe*. *Uczelnia akademicka* to uczelnia, w której przynajmniej jedna jednostka organizacyjna posiada uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora.

Uczelnia zawodowa to uczelnia prowadząca studia pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie nieposiadająca uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.

Studia w uczelniach prowadzone są jako studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub studia jednolite magisterskie oraz studia doktoranckie (studia trzeciego stopnia).

Studia pierwszego stopnia, czyli studia licencjackie, trwają od sześciu do ośmiu semestrów, a studia inżynierskie siedem lub osiem semestrów.

Studia drugiego stopnia trwają trzy lub cztery semestry, a jednolite studia magisterskie od dziewięciu do dwunastu semestrów.

Studia doktoranckie trwają nie dłużej niż cztery lata i ich uczestnicy otrzymują świadectwo ukończenia studiów doktoranckich. W odrębnym trybie uzyskują stopień naukowy doktora lub stopień doktora w zakresie sztuki.

Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako studia stacjonarne lub jako studia niestacjonarne.

3. Tytuły nadawane absolwentom szkół wyższych

- licencjat, licencjat pielęgniarstwa lub licencjat położnictwa, inżynier, inżynier pożarnictwa, inżynier architekt oraz inżynier architekt krajobrazu – nadawane absolwentom studiów pierwszego stopnia;

- magister oraz tytuły równorzędne: magister sztuki, magister farmacji, magister inżynier, magister inżynier architekt, magister inżynier architekt krajobrazu, magister inżynier pożarnictwa, magister pielęgniarstwa, magister położnictwa, lekarz, lekarz dentysta, lekarz weterynarii.

4. Punkty zaliczeniowe

Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla semestru wynosi od 27 do 33, natomiast dla roku studiów – 60. Liczba punktów dla ukończenia studiów pierwszego stopnia wynosi 180–240, dla ukończenia studiów drugiego stopnia – 90–120, dla ukończenia zaś jednolitych studiów magisterskich – 270–360.

5. Stopnie naukowe i stopnie w zakresie sztuki, tytuł naukowy, tytuł w zakresie sztuki

Stopniami naukowymi są stopnie *doktora* i *doktora habilitowanego* określonej dziedziny nauki w zakresie danej dyscypliny naukowej.

Stopniami w zakresie sztuki są stopnie *doktora* i *doktora habilitowanego* określonej dziedziny sztuki w zakresie danej dyscypliny artystycznej. Stopnie naukowe nadają jednostki szkół wyższych, Polskiej Akademii Nauk oraz jednostki badawczo-rozwojowe, zgodnie z uprawnieniami uzyskanymi w odrębnym trybie.

Tytułem naukowym jest tytuł *profesora* określonej dziedziny nauki, tytułem w zakresie sztuki jest tytuł *profesora* określonej dziedziny sztuki. Tytuł profesora nadaje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej.

¹ W przypadku tłumaczenia na język obcy wpisana treść pozostaje w oryginalnym brzmieniu.

² Należy podać status uczelni prowadzącej studia: publiczna/niepubliczna; należy podać także nazwy uczelni lub instytucji prowadzących studia wspólnie, w oryginalnym brzmieniu.

³ Pkt IV.2-4, pkt VI.1 i 2 mogą zostać rozszerzone o odpowiednią liczbę stron, w zależności od potrzeb.