

# STATUT WYŻSZEJ SZKOŁY FILOLOGICZNEJ WE WROCŁAWIU

## Rozdział 1 Przepisy ogólne

### § 1

1. Wyższa Szkoła Filologiczna we Wrocławiu, zwana dalej „uczelnia”, działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
2. Uczelnia jest wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, pod liczbą porządkową 234, na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2002 roku, nr DSW-3-4001-Z-459/JG/02.
3. Założycielem uczelni jest Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu wpisana do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, pod liczbą porządkową 146, Regon: 931893307.
4. Wyższa Szkoła Filologiczna we Wrocławiu jest uczelnia niepubliczną mającą osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Wrocław.
5. Uczelnia używa skróconej nazwy: „WSF”.
6. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
  - 1) „Philological School of Higher Education in Wrocław” – w języku angielskim;
  - 2) „Hochschule für Philologie Wrocław” – w języku niemieckim;
  - 3) „Escuela Superior de Filología de Wrocław” – w języku hiszpańskim;
  - 4) „Scuola Superiore di Lingue di Wrocław” – w języku włoskim.
7. Uczelnia posiada godło (logo), które stanowią kontury trzech twarzy symbolizujące najmniejszy związek komunikacyjny, wsparte na napisie „Wyższa Szkoła Filologiczna we Wrocławiu”. Godło to stanowi dobro osobiste uczelni, któremu władze i cała społeczność uczelni są zobowiązane zapewniać należyłą ochronę. Godło chronione jest prawem ochronnym nr 178459, wydanym na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2000 roku *Prawo własności przemysłowej* (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1410, z późn. zm.). Wzór godła przedstawia załącznik nr 1 do statutu.
8. Uczelnia posiada sztandar będący uroczystym symbolem uczelni. Zgodę na użycie sztandaru wyraża rektor. Poczet sztandarowy uczelni jest obecny przy podniosłych okazjach. Wzór sztandaru stanowi załącznik nr 2 do statutu.

## § 2

Uczelnia realizuje swoje podstawowe zadania poprzez:

- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
- 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych, a także poprzez działalność wydawniczą, w tym w szczególności upowszechniającą wyniki badań naukowych;
- 6) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
- 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia oraz w badaniach naukowych;
- 10) podejmowanie działań służących rozwojowi współpracy w zakresie nauki, dydaktyki, upowszechniania wyników badań naukowych, a także ich zastosowań pomiędzy uczelniami, jednostkami naukowymi, instytucjami, organizacjami, fundacjami oraz przedsiębiorstwami w kraju i za granicą.

## § 3

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych przez konwent, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności określonej w § 2, pod warunkiem uzyskania zgody założyciela, w szczególności w zakresie:

- 1) działalności wydawniczej i sprzedaży publikacji;
- 2) organizowania oraz współorganizowania wydarzeń naukowych, w tym konferencji, seminariów i kongresów;
- 3) działalności konsultingowej;
- 4) działalności doradczej;
- 5) prowadzenia wszystkich typów szkół, placówek, zakładów kształcenia nauczycieli i przedszkoli;
- 6) prowadzenia kursów i szkoleń;
- 7) prowadzenia portali internetowych;
- 8) prowadzenia akademickich inkubatorów przedsiębiorczości oraz centrów transferu technologii;
- 9) wynajmu powierzchni, urządzeń, środków technicznych;

- 10) innej działalności opartej na przepisach o swobodzie działalności gospodarczej.
2. Uczelnia może tworzyć akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
3. Uczelnia może przystępować i występować ze związku uczelni. Decyzję w sprawie przystąpienia i wystąpienia ze związku uczelni podejmuje konwent po zasięgnięciu opinii senatu i uzyskaniu zgody założyciela.
4. Uczelnia może, na podstawie umowy, utworzyć centra naukowe z innymi uczelniami, instytutami Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi, w tym także zagranicznymi.
5. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych świadczonych na rzecz podmiotów gospodarczych w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze utworzenia spółki celowej, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia oraz ich uczestnictwo w procesie dydaktycznym.

#### § 4

Uczelnia prowadzi i rozwija współpracę z ośrodkami w kraju i za granicą, organizując staże i stypendia, seminaria, konferencje i sympozja. Celem współpracy jest wykorzystanie i upowszechnianie osiągnięć nauki i sprawdzonych standardów edukacyjnych.

#### § 5

Do kompetencji założyciela należy:

- 1) podejmowanie decyzji o zmianie nazwy i logotypu uczelni;
- 2) podejmowanie decyzji o połączeniu uczelni z inną uczelnią;
- 3) powoływanie i odwoływanie członków konwentu uczelni;
- 4) powoływanie i odwoływanie przedstawiciela założyciela w senacie uczelni;
- 5) podejmowanie decyzji o postawieniu uczelni w stan likwidacji;
- 6) powoływanie i odwoływanie likwidatora;
- 7) nadawanie statutu uczelni i wprowadzanie w nim zmian;
- 8) nadawanie regulaminu organizacyjnego uczelni i wprowadzanie w nim zmian;
- 9) nadawanie regulaminu wynagradzania i premiowania w uczelni oraz wprowadzanie w nich zmian;
- 10) wyrażanie zgody na utworzenie lub likwidację kierunków i specjalności studiów;
- 11) powoływanie i odwoływanie kanclerza, rektora oraz dziekana, wicekanclerza i prorektora;
- 12) sprawowanie nadzoru, w tym przez upoważnione osoby, nad działalnością uczelni poprzez prawo wglądu do wszystkich akt i dokumentów uczelni oraz sporządzanie z nich wypisów i kopii, żądanie informacji i sprawozdań;

- 13) stwierdzanie nieważności uchwał konwentu i senatu niezgodnych z przepisami prawa, statutem, naruszających ważny interes uczelni lub niemożliwych do wykonania z powodu braku środków finansowych;
- 14) wyrażanie zgody na uchwalenie planu rzeczowo-finansowego;
- 15) wyrażanie zgody na utworzenie i likwidację wydziału lub filii;
- 16) wyrażanie zgody na tworzenie, przekształcenie i likwidację jednostek organizacyjnych uczelni innych niż podstawowe jednostki organizacyjne;
- 17) wyrażanie zgody na utworzenie, przystąpienie i wystąpienie ze związku uczelni niepublicznych;
- 18) wyrażanie zgody na zawieranie umów o współpracy, w tym z uczelniami, instytucjami naukowymi, przedsiębiorstwami oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi;
- 19) podejmowanie decyzji dotyczących tworzenia przez uczelnię lub przystąpienia uczelni do spółki, stowarzyszenia, fundacji, związku lub innej organizacji, w tym wyrażanie zgody na zawarcie umowy spółki lub nadanie jej statutu;
- 20) wyrażanie zgody na zmianę przez uczelnię umowy spółki lub statutu stowarzyszenia, fundacji, związku, innej uczelni lub innej organizacji;
- 21) wyrażanie zgody na nabycie oraz zbycie przez uczelnię udziałów lub akcji w spółce lub na przystąpienie oraz wystąpienie uczelni do spółki, stowarzyszenia, fundacji, związku, innej uczelni lub innej organizacji;
- 22) wyrażanie zgody na powoływanie i odwoływanie przez uczelnię osób do pełnienia funkcji w organach spółki, stowarzyszenia, fundacji, związku, innej uczelni lub innej organizacji;
- 23) wyrażanie zgody na likwidację przez uczelnię spółki, stowarzyszenia, fundacji, związku, innej uczelni lub innej organizacji;
- 24) wyrażanie zgody na prowadzenie przez uczelnię działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w § 2;
- 25) wyrażanie zgody na utworzenie przez uczelnię własnego funduszu stypendialnego dla pracowników i studentów.

## **Rozdział 2** **Organy uczelni**

### **§ 6**

1. Organami kolegialnym uczelni są:
  - 1) senat;
  - 2) konwent;
  - 3) rada wydziału.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
  - 1) rektor;
  - 2) kanclerz;
  - 3) dziekan.

## § 7

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym uczelni.
2. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący;
  - 2) przedstawiciel założyciela;
  - 3) kanclerz;
  - 4) wicekanclerz lub osoba wskazana przez założyciela;
  - 5) nie mniej niż czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich desygnowanych przez kanclerza, po zasięgnięciu opinii rektora;
  - 6) studenci delegowani przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego w takiej liczbie, aby stanowili nie mniej niż 20% ogólnej liczby członków senatu.
3. Uchwały senatu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
4. O wyłączeniu jawności głosowania poszczególnych spraw porządku obrad może zdecydować senat zwykłą większością głosów.
5. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor.
6. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek kanclerza lub na wniosek przynajmniej 1/3 członków senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
7. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz zespoły w celu przygotowywania materiałów będących przedmiotem posiedzeń, ustalając ich skład i zakres działania.
8. Kadencja przedstawicieli studentów w organach kolegialnych uczelni trwa dwa lata. Powołanie studenta wygasa z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
9. Do kompetencji senatu należy:
  - 1) opiniowanie głównych kierunków działania i rozwoju uczelni;
  - 2) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, w tym:
    - a) zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się,
    - b) sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się;
  - 3) uchwalanie efektów kształcenia dla kierunku, poziomu i profilu studiów;
  - 4) przygotowywanie wytycznych dotyczących opracowywania programu studiów, w tym planu studiów dla rady podstawowej jednostki organizacyjnej, również w zakresie studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
  - 5) ocena działalności dydaktycznej i badawczej jednostek organizacyjnych na wniosek rektora;
  - 6) dokonywanie oceny pracy rektora i prorektora;
  - 7) zatwierdzanie sprawozdań finansowych uczelni;
  - 8) uruchamianie lub zniesienie kierunku lub specjalności studiów, za zgodą założyciela;

- 9) opiniowanie wniosków kanclerza w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego;
- 10) przyjęcie lub zmiana regulaminu studiów lub zasad i trybu przyjmowania na studia, na wniosek konwentu;
- 11) uchylanie uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej, która jest sprzeczna z ustawą, statutem, uchwałą konwentu lub senatu uczelni, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub narusza ważny interes uczelni;
- 12) stwierdzenie zgodności z ustawą i statutem uczelni postanowień regulaminu samorządu studenckiego;
- 13) powoływanie członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej;
- 14) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, na wniosek założyciela oraz za zgodą konwentu;
- 15) określanie zasad i trybu powierzania nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w ustawie, na wniosek założyciela oraz za zgodą konwentu;
- 16) określanie warunków uczestniczenia nauczycieli akademickich w pracach badawczych;
- 17) zatwierdzanie wzorów dyplomów, świadectw i certyfikatów wydawanych przez uczelnię, w tym wzorów z wyróżnieniem;
- 18) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez rektora lub 1/3 ogólnej liczby członków senatu.

## § 8

1. Konwent jest organem kolegialnym uczelni wspomagającym organizację i zarządzanie uczelnią.
2. W skład konwentu wchodzi pięciu członków powoływanych przez założyciela.
3. Do kompetencji konwentu należy:
  - 1) uchwalanie strategii rozwoju uczelni;
  - 2) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni powyżej kwoty 100 000 zł (słownie: stu tysięcy złotych), za zgodą założyciela;
  - 3) uchwalanie i zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego, a także bilansu uczelni;
  - 4) wyrażanie zgody na zawieranie umów o współpracy, w tym z uczelniami, instytucjami naukowymi, przedsiębiorstwami oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi, a także podejmowanie decyzji dotyczących tworzenia spółek celowych lub przystąpienia do spółek lub innych organizacji gospodarczych oraz tworzenia fundacji, za zgodą założyciela;
  - 5) określanie pensum dla poszczególnych stanowisk oraz rodzajów zajęć rozliczanych w ramach pensum;
  - 6) ustalanie rodzajów, zasad, warunków i wysokości pobieranych przez uczelnię opłat, w tym w szczególności opłat związanych z odbywaniem studiów, studiów podyplomowych

- i kursów dokształcających, opłat za usługi edukacyjne i inne usługi świadczone przez uczelnię, za zgodą założyciela;
- 7) określanie wzorów umów o usługi edukacyjne, dotyczących wszystkich form kształcenia prowadzonych w uczelni, w tym umowy na czas studiów, umowy na czas studiów podyplomowych, umowy o potwierdzanie efektów uczenia się, umów na kursach dokształcających;
  - 8) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 9) uchwalanie regulaminu pracy konwentu;
  - 10) podejmowanie uchwał o utworzeniu, przystąpieniu i wystąpieniu ze związku uczelni niepublicznych, w szczególności określanie uczestników związku, jego zadań, składników mienia przekazywanych w celu wykonywania zadań związku oraz jego statutu.
4. Konwent zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwał, rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w celu rozpatrzenia w trybie określonym w art. 36 ust. 1 ustawy, o której mowa w § 1.
  5. Konwent zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 swojego statutowego składu.
  6. Posiedzenia zwyczajne konwentu zwołuje przewodniczący konwentu, którego wskazuje założyciel.
  7. Przewodniczący konwentu reprezentuje uczelnię w stosunku pracy z rektorem, kanclerzem oraz dziekanem.
  8. Nadzwyczajne posiedzenie konwentu może zostać zwołane na wniosek każdego z jego członków. Wniosek powinien określać temat posiedzenia. Nadzwyczajne posiedzenie konwentu powinno być zwołane w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
  9. Uchwały konwentu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej 3/5 wszystkich członków. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego konwentu.
  10. Uchwały konwentu podpisuje przewodniczący konwentu.
  11. Konwent na swoim pierwszym posiedzeniu uchwała regulamin pracy konwentu.
  12. Regulamin pracy konwentu określa tryb zwoływania posiedzeń oraz zasady jego pracy.

## § 9

1. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący;
  - 2) zastępca dziekana;
  - 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego powoływani przez senat w liczbie nie mniejszej niż połowa składu rady;
  - 4) pracownicy administracyjni powoływani przez kanclerza w liczbie nie mniejszej niż 20% całego składu rady;
  - 5) przedstawiciele studentów delegowani przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego w liczbie nie mniejszej niż 20% całego składu rady.
2. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności jednostki;
  - 2) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, programów studiów, w tym planów studiów, a także programów, w tym planów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących;
  - 3) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów i specjalności;
  - 4) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez dziekana.
3. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan.
4. Nadzwyczajne posiedzenia rady wydziału zwołuje członek konwentu z własnej inicjatywy, na wniosek kanclerza lub na wniosek przynajmniej 2/5 członków rady. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
5. Uchwały rady wydziału zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej 3/5 wszystkich członków.

## § 10

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i, z zastrzeżeniem zapisów § 15–16 statutu, reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i studentów uczelni.
2. Rektora powołuje i odwołuje założyciel spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy i zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
3. Mandat rektora jako organu jednoosobowego wygasa na skutek:
  - 1) rezygnacji;
  - 2) całkowitego lub częściowego ubezwłasnowolnienia;
  - 3) długotrwałej choroby;
  - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
  - 5) śmierci;



- 6) pozbawienia praw publicznych;
  - 7) odwołania w trybie § 8 ust. 3 pkt 4 statutu.
4. Rektor wydaje wiążące społeczność akademicką zarządzenia porządkowe, polecenia służbowe i inne decyzje we wszystkich kwestiach dotyczących spraw dydaktycznych i naukowych w uczelni, a niezastrzeżonych dla innych organów.
5. Do kompetencji rektora należy:
- 1) realizowanie strategii rozwoju uczelni uchwalonej przez konwent;
  - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni;
  - 3) prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej właściwą obsadę poszczególnych stanowisk i właściwą realizację funkcji przypisanych jednostkom organizacyjnym uczelni;
  - 4) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 5) zapewnienie sprawnego i efektywnego funkcjonowania uczelni;
  - 6) zapewnienie przestrzegania prawa oraz bezpieczeństwa na terenie uczelni;
  - 7) określenie zakresu obowiązków prorektorów;
  - 8) tworzenie, przekształcanie i likwidacja podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni, w tym jednostek zamiejscowych, po zasięgnięciu opinii senatu, za zgodą założyciela;
  - 9) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych uczelni;
  - 10) zgłaszanie do kanclerza wniosków w sprawach związanych z przygotowaniem regulaminu organizacyjnego uczelni;
  - 11) zgłaszanie do założyciela wniosków o powołanie i odwołanie dziekana uczelni;
  - 12) sporządzanie sprawozdań i składanie ich właściwym organom w terminach określonych przepisami prawa;
  - 13) składanie senatowi sprawozdania ze swojej działalności i działalności uczelni za okres każdego roku;
  - 14) zawieszanie wykonania uchwał senatu niezgodnych z przepisami ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1 statutu, regulaminu studiów albo naruszających ważny interes uczelni i kierowanie wniosków o ich uchylenie do konwentu;
  - 15) zwoływanie posiedzeń senatu uczelni;
  - 16) powoływanie i odwoływanie rzecznika dyscyplinarnego;
  - 17) zatwierdzanie harmonogramu roku akademickiego;
  - 18) rozwiązywanie zgromadzeń zorganizowanych na terenie uczelni przebiegających z naruszeniem przepisów prawa;
  - 19) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich;
  - 20) uchylanie uchwał organów samorządu studentów niezgodnych z przepisami ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu;
  - 21) ustalanie zasad odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów.

### § 11

1. Prorektora, na wniosek rektora, powołuje i odwołuje założyciel spośród kandydatów posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kandydatura prorektora do spraw studenckich, a także prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody organu samorządu studenckiego wskazanego w regulaminie samorządu. Jeżeli samorząd studencki nie zajmie stanowiska w tej sprawie w terminie siedmiu dni, kandydaturę uważa się za przyjętą.

### § 12

Dziekaniem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

### § 13

1. Dziekana oraz jego zastępcę powołuje i odwołuje założyciel na wniosek rektora.
2. Kandydatura zastępcy dziekana do spraw studenckich wymaga zgody organu samorządu studenckiego wskazanego w regulaminie samorządu. Jeżeli samorząd studencki nie zajmie stanowiska w tej sprawie w terminie siedmiu dni, kandydaturę uważa się za przyjętą.

### § 14

Do kompetencji dziekana należy:

- 1) kierowanie jednostką;
- 2) opracowanie strategii rozwoju jednostki zgodnej ze strategią rozwoju uczelni;
- 3) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania jednostki, niezastrzeżonych dla innych organów uczelni;
- 4) ustalanie szczegółowego zakresu i wymiaru obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek wchodzących w skład podstawowej jednostki organizacyjnej;
- 6) zapewnienie przestrzegania prawa oraz bezpieczeństwa i porządku;
- 7) wykonywanie decyzji rektora, uchwał senatu i konwentu dotyczących funkcjonowania jednostki;
- 8) wnioskowanie w sprawie zatrudniania nauczycieli akademickich;
- 9) prowadzenie czynności w przewodach doktorskich.

### § 15

1. Kanclerza powołuje i odwołuje założyciel. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie.
2. Kanclerz kieruje sprawami administracyjnymi, finansowymi i majątkowymi uczelni i w tym zakresie jednoosobowo reprezentuje ją na zewnątrz.

## § 16

### 1. Do kompetencji kanclerza należy:

- 1) podejmowanie decyzji i składanie oświadczeń woli wywołujących skutki finansowe do kwoty 100 000 zł (słownie: stu tysięcy złotych); powyżej tej kwoty decyzje podejmuje konwent;
- 2) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką uczelni;
- 3) tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych uczelni innych niż podstawowe jednostki organizacyjne, po zasięgnięciu opinii konwentu, za zgodą założyciela;
- 4) ustalanie regulaminu pracy oraz regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni;
- 5) opiniowanie wniosków o zatrudnienie nauczycieli akademickich, a także o rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim;
- 6) opracowanie planu rzeczowo-finansowego;
- 7) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad funkcjonowaniem kvestury;
- 8) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami uczelni;
- 9) określanie trybu udzielania urlopu wypoczynkowego pracownikom uczelni;
- 10) zawieranie umów o współpracy, za zgodą założyciela;
- 11) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania uczelni, niezastrzeżonych dla innych organów, w porozumieniu z założycielem.

### 2. Wicekanclerz jest zastępcą kanclerza uczelni.

## Rozdział 3 Organizacja uczelni

### § 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział.
2. Wydział może prowadzić jeden lub więcej kierunków studiów.
3. Kierownikiem wydziału jest dziekan.

### § 18

1. W uczelni mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne.
2. W ramach wydziału mogą być tworzone katedry, zakłady i pracownie.

### § 19

1. W uczelni działa system dokumentacji i informacji naukowej, którego podstawę stanowi biblioteka. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach informacyjnych, dydaktycznych, naukowych, a także usługowych.

2. Kierownika biblioteki zatrudnia kanclerz.
3. Dostęp do zasobów systemu informacji naukowej posiadają pracownicy uczelni, studenci, słuchacze, doktoranci i uczestnicy kursów dokształcających. Osoby inne niż wymienione mogą korzystać z tych zasobów na podstawie imiennej zgody wydanej przez kierownika biblioteki.
4. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni. Radę biblioteczną powołuje i odwołuje rektor.
5. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) kierownik biblioteki jako jej przewodniczący;
  - 2) od dwóch do czterech członków powołanych przez rektora spośród pracowników uczelni.
6. Rada biblioteczna:
  - 1) opiniuje kierunki gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
  - 2) ocenia funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 3) występuje do rektora z wnioskami w sprawach systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 4) rozpatruje inne sprawy zlecone przez senat lub rektora.
7. Posiedzenia rady bibliotecznej zwołuje jej przewodniczący w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz w roku.
8. W uczelni działa wydawnictwo uczelniane pod nazwą „Wydawnictwo Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu”, którego zadaniem jest w szczególności prowadzenie działalności:
  - 1) wydawniczej dla wszystkich jednostek organizacyjnych uczelni;
  - 2) promocyjnej;
  - 3) dystrybucyjnej, dotyczącej publikacji Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu.

## § 20

Tryb tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz szczegółowe zasady ich działania określa regulamin organizacyjny uczelni nadawany przez założyciela.

## Rozdział 4 Mienie i finanse uczelni

### § 21

Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

### § 22

Uczelnia, po uzyskaniu zgody konwentu i założyciela, może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w § 2.

## § 23

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) budżetu państwa;
- 2) środków Unii Europejskiej;
- 3) budżetów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków;
- 4) opłat pobieranych przez uczelnię;
- 5) odpłatnej działalności dydaktycznej, naukowej, badawczej, doświadczalnej, artystycznej, sportowej, diagnostycznej lub wydawniczej;
- 6) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 7) funduszy celowych;
- 8) wpłat od założyciela;
- 9) wyodrębnionej działalności, o której mowa w § 22 statutu;
- 10) innych źródeł.

## § 24

1. Uczelnia może tworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów, za zgodą założyciela.
2. Ze środków funduszu stypendialnego rektor, w porozumieniu z kanclerzem uczelni, może przyznać stypendia studentom, nauczycielom akademickim i pracownikom biblioteki uczelnianej.

## § 25

Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie uchwalonego przez konwent planu rzeczowo-finansowego.

## § 26

Czynności prawnych dotyczących mienia uczelni dokonuje kanclerz.

## § 27

Na nabycie, zbycie lub oddanie bądź wzięcie w najem, dzierżawę, użytkowanie nieruchomości albo na dokonanie innych czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda konwentu.

## Rozdział 5 Pracownicy uczelni

## § 28

Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

## § 29

W uczelni nauczycielami akademickimi są:

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci zatrudnieni na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego;
  - 2) profesora nadzwyczajnego;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy;
  - 2) wykładowcy;
  - 3) lektora;
  - 4) instruktora.

## § 30

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
6. Na stanowiskach pracowników dydaktycznych, o których mowa w § 29 ust. 2, mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
7. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w § 30 ust. 2 i 3, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej potwierdzone publikacjami, a także posiada pozytywną opinię senatu.
8. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego rektor może zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych odpowiednio w § 30 ust. 2 i 3, jeżeli osoba ta uzyskała stopień naukowy doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez

co najmniej pięć lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe.

9. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w § 30 ust. 2 jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, z zastrzeżeniem ust. 8.
10. Warunkiem zatrudnienia dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej jest w przypadku stanowiska:
  - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego, kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego – posiadanie tytułu zawodowego magistra oraz znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej lub zawodowej;
  - 2) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej – posiadanie tytułu zawodowego magistra oraz znacznych osiągnięć w pracy zawodowej;
  - 3) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej – posiadanie tytułu zawodowego magistra oraz co najmniej rocznego stażu pracy zawodowej w uczelni.

### § 31

Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.

### § 32

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim w uczelni nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.
2. Mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję rektora uczelni dokonuje kanclerz na wniosek konwentu.
3. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim na stanowisko wymienione w § 29 ust. 1 pkt 1–3 powinno nastąpić po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim na stanowisko wymienione w § 29 ust. 1 pkt 4–5 lub ust. 2 powinno nastąpić po zasięgnięciu opinii rektora lub dziekana.
5. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii konwentu.
6. Dla wypracowania opinii o kandydacie do objęcia stanowiska nauczyciela akademickiego odpowiednio senat albo powołana przezeń komisja lub rektor mogą przeprowadzić postępowanie kwalifikacyjne lub konkurs, ustalając szczegółowe warunki, które muszą spełniać osoby ubiegające się o dane stanowisko.
7. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) od 30 do 360 godzin dydaktycznych – dla pracowników naukowo-dydaktycznych;
  - 2) od 120 do 360 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych, z zastrzeżeniem pkt 3;

- 3) od 300 do 540 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych.
8. Obowiązkowy wymiar czasu pracy pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej wynosi 40 godzin tygodniowo.
9. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z ust. 7, w szczególności w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych zadań, realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych, dydaktycznych, przygotowywania publikacji, organizowania konferencji, udziału w wymianie międzyuczelnianej lub międzynarodowej, uczestnictwa w innych istotnych dla uczelni działaniach, a także z uwagi na rozmiary kształcenia.
10. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć ośmiu lat.
11. W przypadku zatrudnienia pracownika na stanowisku adiunkta na okres krótszy niż osiem lat zatrudnienie ulega przedłużeniu na czas potrzebny do zakończenia postępowania habilitacyjnego, jeżeli przed upływem okresu zatrudnienia zostało wszczęte postępowanie habilitacyjne, jednakże łączny okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć ośmiu lat.
12. Bieg okresu zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego może ulec zawieszeniu decyzją kanclerza na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, a także w uzasadnionych przypadkach losowych.
13. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć ośmiu lat.
14. W przypadku zatrudnienia pracownika na stanowisku asystenta na okres krótszy niż osiem lat zatrudnienie ulega przedłużeniu na czas potrzebny do zakończenia przewodu doktorskiego, jeżeli przed upływem okresu zatrudnienia został otwarty przewód doktorski, jednakże łączny okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć ośmiu lat.
15. Bieg okresu zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora może ulec zawieszeniu decyzją kanclerza na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, a także w uzasadnionych przypadkach losowych.

### § 33

1. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem uczelni dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej wymaga zgody rektora.



2. Podjęcie przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym uczelni lub jego zastępcą, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej wymaga wcześniejszego uzyskania zgody konwentu. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym uczelni lub jego zastępcą, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej bez zgody konwentu powoduje wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego uczelni lub jego zastępcy.

#### § 34

Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera kanclerz.

#### § 35

Zasady wynagradzania nauczycieli akademickich i pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin wynagradzania.

### **Rozdział 6** **Szczególne prawa i obowiązki pracowników**

#### § 36

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w uczelni, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią, o ile nie spowoduje to zakłócenia toku pracy jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
2. W okresie korzystania z urlopu kompetencje osób pełniących funkcje kierownika katedry lub zakładu, związane z zajmowanym stanowiskiem, ulegają zawieszeniu. Jednocześnie dziekan wyznacza i upoważnia nauczyciela akademickiego do działania w zastępstwie kierownika katedry lub zakładu.
3. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu może w szczególności pełnić funkcje promotora, promotora pomocniczego, recenzenta lub opiniodawcy w przewodach o nadanie stopnia naukowego i wszelkich innych postępowaniach kwalifikacyjnych, do których został wyznaczony przez właściwy organ. Uczelnia może go delegować, za jego zgodą, do udziału w seminariach, konferencjach lub kongresach naukowych w kraju lub za granicą.
4. Na wniosek nauczyciela akademickiego urlop może zostać podzielony, nie więcej jednak niż na dwie części, jeżeli nie spowoduje to zakłócenia toku pracy jednostki organizacyjnej, w której jest on zatrudniony.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może, na wniosek nauczyciela akademickiego, wyrazić zgodę na przerwanie urlopu. Niewykorzystaną część urlopu można przyznać w terminie

późniejszym na wniosek nauczyciela akademickiego, któremu udzielono urlopu. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Urlopu nie udziela się nauczycielowi akademickiemu, który otrzymał ostatnią ocenę negatywną.

### § 37

1. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
2. Urlopu udziela rektor po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora rozprawy doktorskiej przygotowywanej przez nauczyciela akademickiego oraz po uzyskaniu zgody dziekana jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.
3. Urlopu nie udziela się nauczycielowi akademickiemu, który otrzymał ostatnią ocenę negatywną.
4. Nauczyciel akademicki może, za zgodą rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.

### § 38

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej 15 lat w uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
2. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku.
3. W przypadku gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wykorzystywany w częściach kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu.
4. W celu uzyskania urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciel akademicki występuje do rektora z pisemnym wnioskiem o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia.
5. O potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia orzeka lekarz posiadający uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych, wykonujący działalność w jednostce służby medycyny pracy, z którą uczelnia zawarła umowę, zwany dalej „uprawnionym lekarzem”.
6. Uprawniony lekarz przeprowadza badanie lekarskie na podstawie skierowania wydanego przez rektora na wniosek nauczyciela akademickiego o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia.
7. Rektor udziela nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia na podstawie orzeczenia lekarskiego.
8. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.

### § 39

Od decyzji w sprawie udzielenia urlopu, o którym mowa w § 36–38, odwołanie nie przysługuje.

## **Rozdział 7** **Okresowa ocena nauczycieli akademickich**

### § 40

Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, której dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz każdorazowo na wniosek rektora lub dziekana, z tym że oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora zatrudnionego na podstawie mianowania dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.

### § 41

Przedmiotem oceny są osiągnięcia naukowe i dydaktyczne, postępy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, uczestnictwo w pracach organizacyjnych uczelni, a w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego albo mającego stopień naukowy doktora habilitowanego brane są też pod uwagę efekty kształcenia młodej kadry naukowej.

### § 42

Przy ocenie działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego brane są pod uwagę:

- 1) poziom i aktualność przekazywanych treści kształcenia;
- 2) rzetelność w realizowaniu obowiązków dydaktycznych;
- 3) publikacje dydaktyczne (podręczniki, skrypty, artykuły i referaty);
- 4) opieka nad studentami.

### § 43

Przy ocenie działalności naukowej nauczyciela akademickiego brane są pod uwagę:

- 1) wyniki badań naukowych własnych i zespołowych;
- 2) publikacje naukowe;
- 3) referaty na kongresach, konferencjach, sympozjach i seminariach.

### § 44

1. Ocenę nauczyciela akademickiego przeprowadza komisja do spraw oceny nauczycieli akademickich powoływana przez rektora.

2. Stały skład komisji do spraw oceny nauczycieli akademickich liczy trzech członków. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora zwyczajnego.
3. Uchwały komisji zapadają w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności wszystkich członków komisji.
4. Komisja oceniająca nauczyciela akademickiego może ustalać także inne dodatkowe kryteria niż te wymienione w § 42–43, związane z charakterem specjalności, którą reprezentuje oceniany nauczyciel.
5. Ocena pracy nauczyciela akademickiego ma charakter opisowy. Ocenę tę kończy się wnioskiem: „pozytywna”, „warunkowo pozytywna” albo „negatywna”.
6. Komisja oceniająca, w razie potrzeby, może zasięgnąć opinii eksperta spoza uczelni.

#### § 45

Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów w formie anonimowych ankiet.

#### § 46

1. Nauczyciel akademicki nie bierze udziału w toku dokonywania jego oceny.
2. W celu wyjaśnienia wątpliwości komisja do spraw oceny nauczycieli akademickich może przeprowadzić rozmowę z ocenianym nauczycielem akademickim.
3. Ocenę wraz z uzasadnieniem przedstawia się ocenianemu na piśmie w terminie 30 dni od daty jej sporządzenia. Na żądanie ocenianego komisja przedstawia dokumenty stanowiące podstawę oceny.
4. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora uczelni w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z oceną. Rektor może ocenę dokonaną przez komisję do spraw oceny nauczycieli akademickich utrzymać w mocy albo ją uchylić i dokonać nowej oceny. Od decyzji rektora nie przysługuje odwołanie.

#### § 47

1. Nauczyciel akademicki, którego ocenę zakończono wnioskiem „warunkowo pozytywna”, jest zobowiązany, w terminie wskazanym w karcie oceny nie krótszym niż rok, do uzyskania osiągnięć niezbędnych do otrzymania oceny pozytywnej.
2. W razie otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej kolejną ocenę przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie roku.
3. Na żądanie nauczyciela akademickiego komisja oceniająca obowiązana jest wysłuchać ocenianego nauczyciela oraz udostępnić mu do wglądu dokumentację postępowania.

4. Komisja oceniająca może zakończyć ocenę wnioskiem „warunkowo pozytywna” lub „negatywna” wyłącznie po wysłuchaniu ocenianego nauczyciela.
5. Oryginalne dokumenty zawierające okresowe oceny z uzasadnieniem podlegają włączeniu do akt osobowych nauczyciela akademickiego.
6. Wyniki okresowych ocen stanowią w szczególności podstawę do podejmowania decyzji dotyczących stosunku pracy nauczyciela akademickiego.

## **Rozdział 8** **Studia i studenci**

### **§ 48**

1. Do podjęcia studiów pierwszego stopnia, kończących się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich, kończących się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia, może być dopuszczona osoba posiadająca świadectwo dojrzałości.
2. Do podjęcia studiów drugiego stopnia, kończących się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia, może być dopuszczona osoba posiadająca co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia.
3. Do podjęcia studiów podyplomowych, kończących się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych, może być dopuszczona osoba posiadająca kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia.

### **§ 49**

Rektor, na podstawie uchwały senatu dotyczącej warunków i trybu przyjęcia na studia, powołuje komisję rekrutacyjną.

### **§ 50**

Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o nieprzyjęciu na studia. Decyzja rektora jest ostateczna.

### **§ 51**

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

*„Ślubuję uroczyście:*

- *zdobywać wytrwale wiedzę i dążyć do rozwoju własnej osobowości;*
- *dbać o godność studenta i dobre imię Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu;*
- *stosować się do przepisów prawnych i dobrych obyczajów akademickich;*
- *z szacunkiem odnosić się do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności.”*

### **§ 52**

1. Wykłady w uczelni są otwarte.

2. Rektor może określić warunki korzystania z wykładów.
3. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach ustalonych przez rektora.

### § 53

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia może odbyć staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego (staż asystencki). Ukończenie stażu asystenckiego nie stanowi podstawy roszczenia o zatrudnienie w uczelni.
2. Studentowi przyjętemu na staż asystencki może być wypłacane stypendium w wysokości ustalonej przez kanclerza.
3. O przyjęciu studenta na staż asystencki decyduje dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Przyjęcie studenta na staż asystencki może być uzależnione od zabezpieczenia stypendium ze środków pochodzących z funduszy własnych wydziału.
4. Podczas stażu asystenckiego student wykonuje czynności powierzone mu przez dziekana.
5. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania powierzonych studentowi czynności dziekan podejmuje decyzję o zakończeniu stażu. Z chwilą zakończenia stażu student traci uprawnienie do pobierania stypendium.
6. Po zakończeniu stażu asystenckiego dziekan wydaje studentowi zaświadczenie o odbyciu stażu wraz z opinią.

### § 54

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy oraz regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem uczelni.
3. Organy samorządu studenckiego i ich przedstawiciele są wyłącznymi reprezentantami ogółu studentów uczelni.
4. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym spraw socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Organy samorządu studenckiego decydują w sprawach rozdziału środków przeznaczonych przez organy uczelni na cele studenckie.
6. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.

## **Rozdział 9**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

#### **§ 55**

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez komisję dyscyplinarną oraz przez sąd koleżeński samorządu studenckiego.

#### **§ 56**

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna powołane na okres kadencji spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni.
2. Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 września w roku powołania.
3. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi pięć osób, w tym trzech nauczycieli akademickich oraz dwóch studentów.
4. Członków komisji dyscyplinarnej powołuje i odwołuje senat spośród nauczycieli akademickich oraz spośród studentów wskazanych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego. Komisja wybiera ze swego składu nauczyciela akademickiego jako jej przewodniczącego.

#### **§ 57**

1. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji dyscyplinarnej w ciągu 14 dni od dnia jego doręczenia.
2. Członków odwoławczej komisji dyscyplinarnej powołuje i odwołuje senat spośród nauczycieli akademickich oraz spośród studentów wskazanych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego. Komisja wybiera ze swego składu nauczyciela akademickiego jako jej przewodniczącego.

#### **§ 58**

1. Rektor powołuje rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich uczelni.
2. Rzecznicy dyscyplinarni pełnią funkcję oskarżycieli przed komisją dyscyplinarną i są związani poleceniami rektora.
3. W sprawach dyscyplinarnych studentów rzecznicy dyscyplinarni mogą złożyć rektorowi wnioski o wymierzenie kary upomnienia lub o przekazanie sprawy do sądu koleżeńkiego samorządu studenckiego.

### § 59

1. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim określa regulamin samorządu studenckiego.
2. Od orzeczenia sądu koleżeńkiego samorządu studenckiego obwinionemu przysługuje odwołanie do sądu koleżeńkiego drugiej instancji w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

## **Rozdział 10** **Wyróżnienia i nagrody**

### § 60

1. Rektor występuje z wnioskiem o nadanie orderów i odznaczeń państwowych po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Wyróżniającym się pracownikom uczelni rektor, na wniosek kanclerza, senatu lub rady wydziału, przyznaje nagrody i wyróżnienia.
3. Senat lub konwent może nadać osobie fizycznej, osobie prawnej lub organizacji niebędącej osobą prawną honorowy tytuł „Exempla trahunt! – Zasłużony dla Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu” albo „Exempla trahunt! – Zasłużona dla Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu”.
4. Z wnioskiem o nadanie honorowego tytułu, o którym mowa w ust. 3, może wystąpić założyciel, rektor, kanclerz lub dziekan.
5. Konwent może nadać honorowy tytuł „Rektora Seniora” osobie, która w sposób istotny przyczyniła się do rozwoju uczelni i sumiennie wypełniała obowiązki rektora uczelni.
6. Rektor Senior jest członkiem senatu przez okres pozostawania pracownikiem uczelni.
7. Rektor Senior może reprezentować społeczność akademicką uczelni w zakresie określonym przez rektora.

## **Rozdział 11** **Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

### § 61

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy nie mniej niż trzech członków.
2. Członków komisji dyscyplinarnej wybiera senat.
- 2a. W składzie komisji dyscyplinarnej co najmniej jeden z członków powinien być studentem uczelni.
3. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej zgłasza rada wydziału, a także uczelniany organ samorządu studenckiego.



4. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.
5. Pełnienie funkcji członka komisji jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.

### **§ 62**

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna wybiera przewodniczącego i jednego zastępcę. Przewodniczącym składu orzekającego komisji powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy nie niższy niż tytuł naukowy lub stopień naukowy obwinionego.
2. Wyborów dokonuje się na pierwszym zebraniu zwołanym przez rektora, w obecności wszystkich członków, w głosowaniu tajnym.
3. Przewodniczący komisji wyznacza skład orzekający oddzielnie dla każdej sprawy.
4. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 września w roku powołania.

### **§ 62a**

1. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna komisja dyscyplinarna na wniosek rzecznika dyscyplinarnego po przeprowadzeniu przez niego postępowania wyjaśniającego wszczętego z urzędu lub na polecenie organu, który go powołał.
2. Rzeczników dyscyplinarnych w uczelni powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

## **Rozdział 12**

### **Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń na terenie uczelni**

### **§ 63**

1. Pracownicy uczelni oraz studenci mogą organizować zgromadzenia na terenie uczelni po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rektora w trybie określonym w art. 230 ust. 2 ustawy. W zgromadzeniu mogą uczestniczyć także inne osoby zaproszone przez organizatorów.
2. Przeprowadzenie zgromadzenia na terenie uczelni przez osoby niewymienione w ust. 1 wymaga zawsze zgody rektora.
3. O przyjęciu zawiadomienia oraz o zgodzie na zorganizowanie zgromadzenia lub o odmowie jej udzielenia rektor zawiadamia dziekana.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, winno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska osób, które zwołują zgromadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia, oraz ich adresy;
  - 2) miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania;

- 3) cel i program zgromadzenia, przewidywaną liczbę uczestników oraz projektowaną trasę przejścia, jeżeli przewiduje się zmianę miejsca w czasie trwania zgromadzenia;
  - 4) język, w którym będą porozumiewać się uczestnicy zgromadzenia;
  - 5) określenie środków technicznych, które mają być stosowane podczas zgromadzenia.
5. Rektor może zażądać dodatkowych informacji o organizowanym zgromadzeniu.

#### **§ 64**

1. Przebieg zgromadzenia nie może zakłócać funkcjonowania uczelni.
2. Przewodniczący zgromadzenia kieruje jego przebiegiem i jest za nie odpowiedzialny.
3. Przewodniczący podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy przebieg zgromadzenia. W szczególności może on żądać opuszczenia zgromadzenia przez osoby, których zachowanie narusza porządek zgromadzenia albo godzi w jego cel lub program.
4. Delegowany na zebranie przedstawiciel rektora obowiązany jest przedstawić swoje upoważnienie przewodniczącemu zgromadzenia, jeżeli nie jest im znany osobiście. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców.

#### **§ 65**

1. Rektor albo jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatorów rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa. Jeżeli rektor (przedstawiciel rektora) nie jest na zgromadzeniu obecny, obowiązek rozwiązania zgromadzenia spoczywa na jego przewodniczącym.
2. Rozwiązanie zgromadzenia następuje przez wydanie ustnej decyzji, skierowanej do przewodniczącego. Na jego żądanie decyzję tę doręcza się mu na piśmie w ciągu 24 godzin od jej podjęcia.
3. Pracownicy uczelni, studenci lub doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w zorganizowaniu zgromadzenia albo zakłócają jego przebieg, a także osoby, które nie podporządkowują się poleceniom wydawanym przez przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, lub naruszają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej. Zasady te odnoszą się także do osób zwołujących zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora.
4. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia, ponoszą odpowiedzialność za ich przebieg i są zobowiązani do naprawienia szkód wyrządzonych działaniem zgromadzenia.

## **Rozdział 13**

### **Likwidacja uczelni**

#### **§ 66**

1. Likwidacja powinna być prowadzona w sposób zapewniający studentom możliwość kontynuacji studiów.
2. Likwidację uczelni prowadzi się pod jej nazwą z dodaniem słów „w likwidacji”.
3. Nazwy w brzmieniu określonym w ust. 2 nie umieszcza się na dyplomach wydawanych przez uczelnię w okresie likwidacji.

#### **§ 67**

Pozostałe po zaspokojeniu wierzycieli składniki materialne i niematerialne majątku uczelni, w tym wymagalne należności, przechodzą na własność założyciela.

#### **§ 68**

1. W celu przeprowadzenia likwidacji założyciel powołuje likwidatora.
2. Z chwilą powołania likwidatora wygasają mandaty członków senatu, konwentu i kanclerza. Kompetencje konwentu, senatu i kanclerza w zakresie dysponowania majątkiem uczelni przejmuje likwidator.
3. Rektor i kierownicy jednostek organizacyjnych pełnią swoje funkcje w zakresie związanym ze sprawami studenckimi i tokiem studiów do zakończenia cyklu kształcenia lub zakończenia likwidacji.
4. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie likwidacji w sposób zabezpieczający majątek uczelni przed nieuzasadnionym uszczupleniem;
  - 2) sporządzenie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji;
  - 3) sporządzenie planu finansowego likwidacji uczelni;
  - 4) powiadomienie właściwych organów o likwidacji uczelni;
  - 5) podjęcie starań o stworzenie studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach.
5. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez założyciela.
6. Koszty likwidacji uczelni pokrywane są z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
7. O zakończeniu likwidacji likwidator niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Z dniem zakończenia likwidacji uczelnia zostaje wykreślona z rejestru uczelni niepublicznych.

## **Rozdział 14**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

#### **§ 69**

1. Organy uczelni powołane lub wyłonione na podstawie statutu uczelni, o którym mowa w § 70 ust. 2, z dniem wejścia w życie niniejszego statutu pełnią nadal swoje funkcje.
2. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie statutu na stanowisku rektora uczelni staje się rektorem w rozumieniu § 6 ust. 2 pkt 1.
3. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie statutu na stanowisku kanclerza uczelni staje się kanclerzem w rozumieniu § 6 ust. 2 pkt 2.
4. Zatrudnienie osób na podstawie mianowania, z którymi stosunek ten został nawiązany przed dniem wejścia w życie statutu, nie ulega zmianie.

#### **§ 70**

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 16 maja 2016 roku.
2. Z tym samym dniem traci moc Statut Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu uchwalony przez Radę Założyciela Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu w dniu 17 lipca 2013 roku, z późniejszymi zmianami.

#### **§ 71**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).

**Załącznik nr 1 do Statutu Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu**

Godło (logo) uczelni



**Załącznik nr 2 do Statutu Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu**

**1. Sztandar uczelni – awers**



## 2. Sztandar uczelni – rewers

