

# WYŻSZA SZKOŁA FILOLOGICZNA WE WROCŁAWIU

## REGULAMIN STUDIÓW

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Regulamin stosuje się do wszystkich form, poziomów i rodzajów studiów prowadzonych w Wyższej Szkole Filologicznej we Wrocławiu, zwanej dalej uczelnią.

#### § 2

1. Studia w uczelni mogą podjąć osoby, które pomyślnie zakończyły postępowanie rekrutacyjne.
2. Warunkiem przyjęcia do uczelni jest:
  - 1) zakwalifikowanie do podjęcia studiów przez uczelnianą komisję rekrutacyjną,
  - 2) podpisanie umowy na czas studiów z uczelnią,
  - 3) wniesienie opłaty wpisowej.

#### § 3

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Student otrzymuje legitymację studencką.
3. Warunki i tryb przyjmowania na studia określa senat uczelni w formie uchwały.

#### § 4

Przełożonym ogółu studentów uczelni jest rektor.

#### § 5

1. Wszyscy studenci uczelni tworzą samorząd studencki. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.
2. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, statutu uczelni i uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu regulaminu, określającego zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz ich kompetencje.

## 2. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

### § 6

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Harmonogram roku akademickiego, po uchwaleniu przez senat i zatwierdzeniu przez Radę Założyciela, ogłasza rektor w terminie do 31 maja roku poprzedzającego.
3. Kształcenie w uczelni trwa:
  - 1) na studiach pierwszego stopnia co najmniej trzy lata,
  - 2) na studiach drugiego stopnia co najmniej dwa lata.
4. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć dydaktycznych podzielony na dwa piętnastotygodniowe semestry: zimowy i letni,
  - 2) dwie sesje egzaminacyjne: zimową zamykającą semestr zimowy i letnią zamykającą semestr letni,
  - 3) dwie egzaminacyjne sesje poprawkowe: jedną, po zimowej przerwie międzysemestralnej i drugą, bezpośrednio poprzedzającą rozpoczęcie nowego roku akademickiego,
  - 4) praktyki zawodowe zgodnie z planami studiów,
  - 5) ferie zimowe, wiosenne i letnie.
5. Rektor może zawiesić zajęcia na czas określony, ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych, jak również wprowadzić inne zmiany do obowiązującego harmonogramu roku akademickiego.

### § 7

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danej specjalności są plany studiów i programy nauczania.
2. Program nauczania obejmuje cele i treści kształcenia oraz wymagania związane z zakresem tematycznym przedmiotów nauczanych na danej specjalności.
3. Plan studiów określa czas trwania studiów, spis przedmiotów wraz z wykazem godzin, egzaminów, zaliczeń, liczby punktów ECTS, a także praktyk dla danej specjalności.
4. Dział Spraw Studenckich, dalej zwany Dziekanatem, powiadamia studentów o planach studiów i szczegółowych semestralnych rozkładach zajęć w terminie, co najmniej 1 tygodnia przed rozpoczęciem semestru, poprzez ich publikację na tablicach ogłoszeniowych w siedzibie uczelni oraz w e-dziekanacie.
5. Plany studiów i programy nauczania podawane są do wiadomości studentów przez wykładowcę na pierwszych zajęciach w semestrze lub roku studiów, lub publikowane w e-dziekanacie najpóźniej w pierwszym tygodniu semestru.
6. Zajęcia w uczelni prowadzone są w języku polskim oraz w językach obcych.

7. Plany studiów i programy nauczania w uczelni dopuszczają prowadzenie sprawdzianów wiedzy i umiejętności oraz egzaminów, włącznie z egzaminem dyplomowym oraz przygotowywanie prac dyplomowych w językach obcych.
8. W Uczelni obowiązuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów – ECTS.
9. W odniesieniu do studenta, który powtarza semestr albo rok studiów w uczelni po urlopie lub po wznowieniu studiów, albo też, który przeniósł się lub kontynuuje lub wznowia studia na podstawie dorobku z innej uczelni w tym zagranicznej, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego wyznaczona może ustalić wymóg uzupełnienia różnic programowych i punktów ECTS.

## § 8

1. Na pisemny wniosek studenta kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na zastosowanie indywidualnej organizacji studiów (IOS), w przypadkach:
  - 1) podejmowania przez studenta studiów na innych uczelniach w tym także zagranicznych,
  - 2) uczestniczenia studenta w programach wymiany z uczelniami i instytucjami partnerskimi w tym w programie Erasmus,
  - 3) niepełnosprawności studenta potwierdzonej właściwym orzeczeniem,
  - 4) uczestniczenia studenta w zawodach sportowych na szczeblu ogólnopolskim,
  - 5) innych przypadkach losowych.
2. Zgoda na indywidualną organizację studiów wydawana jest na okres jednego semestru z możliwością przedłużenia.
3. Wniosek o IOS, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać opracowany przez wnioskodawcę plan wraz z wykazem przedmiotów i wykładowców, u których wnioskodawca będzie zaliczał poszczególne przedmioty.
4. Indywidualna organizacja studiów polega na możliwości indywidualnego doboru terminów i form realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania (egzaminy, zaliczenia, praktyki, itp.).

## § 9

1. Na pisemny wniosek studenta kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na zastosowanie indywidualnego planu studiów i programu nauczania (IPS).
2. Według indywidualnych planów studiów i programów nauczania studiować mogą wyróżniający się w nauce studenci, którzy po zaliczeniu pierwszego roku studiów uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75.
3. Dla studenta, który otrzymał zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej powołuje opiekuna naukowo-dydaktycznego, który powinien posiadać, co najmniej stopień naukowy doktora.

4. Opiekun naukowo-dydaktyczny wspólnie z zainteresowanym studentem opracowuje indywidualny plan studiów i program nauczania.
5. Opracowany indywidualny plan studiów i program nauczania wymaga akceptacji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ustala liczbę punktów kredytowych Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów Kredytowych dla przedmiotów realizowanych w ramach indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
6. IPS nie może powodować wydłużenia czasu trwania studiów ponad czas trwania studiów na danej specjalności przewidziany planem studiów.
7. Studia według IPS mogą polegać na:
  - 1) poszerzeniu obowiązującego programu nauczania o przedmioty dodatkowe, o inną specjalność prowadzoną w uczelni lub innej szkole wyższej, lub
  - 2) przyjęciu odrębnego programu nauczania, lub
  - 3) możliwości uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach ustalonych indywidualnie z prowadzącymi zajęcia.
8. IPS może polegać w szczególności na zmianach w sekwencyjnym systemie zajęć i egzaminów oraz modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów.
9. Ostateczny termin zaliczenia semestru lub roku studiów dla studenta studiującego wg IPS upływa z dniem zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

### **3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

#### **§ 10**

1. Student ma obowiązek systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z planem studiów i programem nauczania.
2. Student ma obowiązek szanować prawa i obyczaje studenckie oraz dbać o dobre imię uczelni.
3. Student ma obowiązek szanować mienie uczelni.

#### **§ 11**

W toku odbywania studiów student ma obowiązek:

- 1) przestrzegać przepisów obowiązujących w uczelni, w tym przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia dydaktyczne ujęte w planie studiów,
- 3) uzyskiwać przewidziane planem studiów zaliczenia oraz składać egzaminy,
- 4) kulturalnie i godnie zachowywać się wobec pracowników uczelni i całej wspólnoty akademickiej,
- 5) terminowo wносить opłaty związane z odbywaniem studiów,
- 6) bezzwłocznie informować dziekanat o zmianie danych osobowych, w tym w szczególności nazwiska, stanu cywilnego lub danych teleadresowych.

## § 12

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez komisję dyscyplinarną oraz przez sąd koleżeński samorządu studenckiego.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
  - 5) wydalenie z Uczelni.

## § 13

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów oraz rozwijania własnych zainteresowań naukowych,
- 2) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej,
- 3) korzystania w ramach zajęć programowych z pomieszczeń uczelni, jej zbiorów bibliotecznych, jak też pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego uczelni,
- 4) studiowania według planów studiów i programów nauczania zatwierdzonych przez senat uczelni,
- 5) ubiegania się o indywidualną organizację studiów lub studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
- 6) ubiegania się o zaliczenie w uczelni zajęć i praktyk zaliczonych na innej uczelni,
- 7) uczestniczenia w programach wymiany z uczelniami i instytucjami partnerskimi w tym w programie Erasmus,
- 8) uczestniczenia w badaniach naukowych uczelni,
- 9) podejmowania pracy zarobkowej, o ile nie koliduje to z tokiem studiów,
- 10) spotkań konsultacyjnych z pracownikami dydaktycznymi w terminach uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia,
- 11) otrzymywania nagród i wyróżnień za dobre wyniki w nauce,
- 12) uzyskiwania pomocy materialnej oraz stypendiów za wyniki w nauce z budżetu państwa na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 13) prowadzenie działalności samorządowej i społecznej,
- 14) zrzeszania się w organizacjach prowadzących działalność kulturalną, sportową lub turystyczną,
- 15) wyrażania opinii za pośrednictwem przedstawicieli samorządu studenckiego,

- 16) rezygnacji z kontynuowania studiów w uczelni. Rezygnacja jest skuteczna z dniem jej wpłynięcia do uczelni w formie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Studenta.

#### § 14

1. Student wypełniający wszystkie obowiązki związane z podstawowym kierunkiem studiów może, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, studiować na innych kierunkach, także w innych uczelniach.
2. Student może, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, zaliczać zajęcia z innych kierunków i specjalności.
3. Student innej uczelni może, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, zaliczać zajęcia odbywające się w uczelni.
4. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
5. Student, decyzją kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, może zostać przyjęty na studia w uczelni na podstawie zaliczonego semestru lub roku studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej.
6. Decyzja kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej o przyjęciu na studia w uczelni w trybie ust. 2, 3, 4, 5 określa warunki wyrównania przez studenta ewentualnych różnic programowych wynikających z planów studiów i programów nauczania.

#### § 15

1. Student uczelni może za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zmienić kierunek lub specjalność studiów.
2. Student może za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej podjąć dodatkowo studia równoległe na innym kierunku lub specjalności.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w drodze decyzji może ustalić wymóg uzupełnienia różnic programowych i punktów ECTS wynikających ze zmiany kierunku lub specjalności studiów.

#### § 16

1. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w drodze decyzji może ustalić wymóg uzupełnienia różnic programowych i punktów ECTS wynikających ze zmiany formy studiów.

#### § 17

1. Wyróżniającemu się w nauce studentowi mogą być przyznawane:
  - 1) wyróżnienia:
    - a) pochwała rektora na piśmie,

- b) dyplom ukończenia uczelni z wyróżnieniem,
  - 2) nagrody pieniężne przyznawane na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej przez rektora.
2. Wyróżnienia i nagrody mogą być przyznawane są studentom, którzy:
    - 1) uzyskali zaliczenia i złożyli egzaminy w terminach określonych w harmonogramie roku akademickiego,
    - 2) uzyskali średnią ocen z zaliczeń i egzaminów uprawniającą do uzyskania nagrody lub wyróżnienia,
    - 3) średnią, o której mowa w pkt. 2, określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej najpóźniej do ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
  3. W sprawie przyznania dyplomu z wyróżnieniem decyzję podejmuje rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
  4. Dyplom z wyróżnieniem otrzymuje absolwent, który łącznie spełnił następujące warunki:
    - 1) ukończył studia w terminie określonym w planie studiów,
    - 2) uzyskał ocenę końcową studiów co najmniej bardzo dobry,
    - 3) nie naruszył zasad zawartych w ślubowaniu.
  5. Dyplom z wyróżnieniem wydawany jest na druku własnym uczelni.

## **4. ZALICZENIA I EGZAMINY**

### **§ 18**

1. Zajęcia w uczelni są obowiązkowe.
2. Student ma prawo do nie więcej niż dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności w semestrze w ramach jednego przedmiotu. Prowadzący ma prawo nie zaliczyć przedmiotu w przypadku większej liczby nieobecności nieusprawiedliwionych.
3. Liczba nieobecności usprawiedliwionych w ramach jednego przedmiotu nie powinna być większa niż 50% liczby zajęć. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje prowadzący zajęcia na podstawie świadectwa lekarskiego lub innego dokumentu.

### **§ 19**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest zaliczenie przedmiotów określonych w planach studiów i programach nauczania oraz uzyskanie liczby punktów ECTS zawartej w przedziale od 27 do 33.
3. Punkty ECTS, uzyskane poza uczelnią mogą zostać uznane bez ponownego sprawdzenia osiągnięcia założonych efektów kształcenia.
4. Zaliczenia wykładów, seminariów, ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów oraz praktyk zawodowych dokonywane są w formie i terminach określonych w planie studiów i programie nauczania.

5. Studenci zobowiązani są do uzyskania wymaganych zaliczeń nie później niż do końca semestru.
6. O wynikach zaliczeń informuje bezpośrednio prowadzący zajęcia lub są one publikowane na tablicach ogłoszeniowych w siedzibie uczelni oraz w e-dziekanacie.
7. W szczególnych przypadkach na wniosek studenta kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu uzyskiwania zaliczeń.
8. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do podania na początku semestru do wiadomości studentów warunków uzyskania zaliczenia i zasad usprawiedliwiania nieobecności.

## § 20

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć, otrzymuje w karcie okresowych osiągnięć studenta wpis:
  - 1) ndst. (2,0) – co oznacza „niedostateczny” w przypadku, gdy zgodnie z planem studiów przedmiot kończy się w danym semestrze zaliczeniem na ocenę,
  - 2) nzal. – co oznacza „nie zaliczam” w przypadku, gdy przedmiot kończy się w danym semestrze zaliczeniem bez oceny.
2. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia w terminie podstawowym sesji egzaminacyjnej przysługuje prawo do jednokrotnego zaliczania przedmiotu w terminie poprawkowym.
3. Zaliczenie w terminie poprawkowym wpisywane jest w karcie okresowych osiągnięć studenta w miejscu przeznaczonym na zaliczenie poprawkowe.
4. Student, który nie przystąpił do zaliczenia w terminie podstawowym z powodu usprawiedliwionej nieobecności, zalicza przedmiot w terminie poprawkowym. W tym przypadku wpis do karty okresowych osiągnięć studenta dokonuje się tak, jak w terminie podstawowym.

## § 21

1. Warunkiem przystąpienia przez studenta do egzaminu z danego przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia obowiązkowych zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu zgodnie z obowiązującym planem studiów i programem nauczania.
2. Student, który nie mógł przystąpić do egzaminu z powodu braku zaliczenia traci termin, podobnie jak student, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia uznanego przez prowadzącego egzamin. Jest to równoznaczne z wpisaniem oceny niedostatecznej w karcie okresowych osiągnięć studenta i protokole egzaminacyjnym. Wpisu dokonuje prowadzący egzamin.
3. Student przystępuje do egzaminu z ważną legitymacją studencką i kartą okresowych osiągnięć studenta. W uczelni nie dokumentuje się przebiegu studiów w indeksie.
4. Karta okresowych osiągnięć studenta powinna być złożona w dziekanacie niezwłocznie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej jednak nie później niż w terminie przewidzianym harmonogramem roku akademickiego.
5. Wpisy na karcie okresowych osiągnięć studenta i w protokole egzaminacyjnym stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia semestru.

6. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń muszą być wpisane do karty okresowych osiągnięć i protokołu egzaminacyjnego. Dotyczy to zarówno zaliczeń, jak i egzaminów, w tym także poprawkowych i komisyjnych.

## § 22

1. Egzaminy odbywają się w ramach sesji egzaminacyjnej.
2. Harmonogram sesji egzaminacyjnej zatwierdza kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Szczegółowe terminy egzaminów ustalają wykładowcy prowadzący egzamin. W uzasadnionych przypadkach student może indywidualnie uzgodnić z wykładowcą inny termin egzaminu, który powinien się odbyć przed rozpoczęciem sesji poprawkowej.
4. Liczba egzaminów nie może przekroczyć sześciu w jednej sesji egzaminacyjnej i dziesięciu w roku akademickim.
5. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.
6. Wyniki egzaminu podawane są bezpośrednio przez prowadzącego egzamin lub ogłaszane nie później niż siedem dni od daty jego zakończenia, poprzez publikację na tablicach ogłoszeniowych w siedzibie uczelni oraz w e-dziekanacie.
7. Na prośbę studenta egzaminator udostępnia do wglądu jego pisemną pracę egzaminacyjną.

## § 23

1. Student ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na egzaminie w ciągu siedmiu dni od daty egzaminu, w trybie określonym zarządzeniem rektora.
2. Student, który nie usprawiedliwi nieobecności na egzaminie, uzyskuje wpis na karcie okresowych osiągnięć: ndst. (2,0). Wpisu dokonuje prowadzący egzamin.

## § 24

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej student ma prawo jednokrotnie przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej na egzaminie poprawkowym, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zarządzić egzamin komisyjny.
3. Egzamin komisyjny, o którym mowa w ust. 2, przyznawany jest na wniosek studenta skierowany do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w którym student kwestionuje obiektywizm oceny z egzaminu, lub też tryb i formę jego przeprowadzenia.
4. Wniosek studenta o zarządzenie egzaminu komisyjnego powinien zostać złożony w dziekanacie w ciągu trzech dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu poprawkowego. Wnioski złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
5. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi: kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub osoba przez niego wyznaczona, egzamina-

tor, który prowadził poprzedni egzamin, drugi specjalista z przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej oraz obserwator wskazany przez studenta.

6. Formę egzaminu komisyjnego ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
7. Ocena uzyskana z egzaminu komisyjnego jest oceną ostateczną.
8. Negatywny wynik egzaminu komisyjnego powoduje niezaliczenie semestru studiów.
9. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może unieważnić egzamin w części lub w całości w przypadku:
  - 1) stwierdzenia niesamodzielnej pracy zdającego,
  - 2) posługiwania się przez zdającego tekstami nie swojego autorstwa bez podania źródeł,
  - 3) korzystania przez zdającego z urządzeń audiowizualnych i środków łączności lub innych środków technicznych (dyktafony, telefony komórkowe, kamery itp.),
  - 4) korzystania przez zdającego z niedozwolonych pomocy takich jak ściągi lub notatki we wszystkich możliwych formach (papierowe, elektroniczne),
  - 5) kopiowania i udostępniania innym osobom treści zadań egzaminacyjnych,
  - 6) innych przypadkach uzasadnionych potrzebą zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w uczelni.

## § 25

1. Student zobowiązany jest od odbycia i zaliczenia praktyk zawodowych, przewidzianych planem studiów i programem nauczania.
2. Praktyki zawodowe zalicza uczelniany koordynator praktyk powołany przez rektora.
3. Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania praktyk określa uczelniany regulamin praktyk zawodowych.
4. Warunki zwalniania z praktyk zawodowych uchwała senat uczelni.

## § 26

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru studiów kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję o:
  - 1) wpisie warunkowym na następny semestr lub rok studiów, lub
  - 2) skierowaniu na powtarzanie semestru lub roku, lub
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na podjęcie studiów na wyższym semestrze, pomimo niezaliczenia semestru poprzedniego.
3. Decyzja o wpisie warunkowym na wyższy semestr może być podjęta w stosunku do studenta, który nie zaliczył co najwyżej trzech przedmiotów. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej określa w niej terminy i warunki zaliczenia przez studenta zaległych przedmiotów.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może określić wykaz przedmiotów, których niezaliczenie uniemożliwia warunkowy wpis na wyższy semestr studiów.

5. Student skierowany na powtarzanie semestru, może za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zaliczać przedmioty z wyższego semestru studiów.

### § 27

1. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić najpóźniej do dnia 31 marca a semestru letniego do 30 września, bez względu na liczbę wykorzystanych terminów egzaminacyjnych, z wyłączeniem praktyk zawodowych.
2. Student otrzymuje zaliczenie semestru, jeśli w przewidzianym regulaminem terminie:
  - 1) uzyskał zaliczenia,
  - 2) złożył egzaminy,
  - 3) złożył, w terminie wynikającym z harmonogramu roku akademickiego, w dziekanacie, kartę okresowych osiągnięć.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wpisuje na karcie okresowych osiągnięć studentowi, który spełnił warunki określone w ust. 2: „zaliczam semestr” i liczbę uzyskanych punktów ECTS.
4. Student, wpisany warunkowo na wyższy semestr otrzymuje na karcie okresowych osiągnięć wpis „wpis warunkowy na semestr”.

### § 28

1. W przypadku powtarzania semestru lub roku studiów kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na zwolnienie studenta z uczęszczania na niektóre zajęcia i przystępowania do kończących je zaliczeń i egzaminów.
2. Student, który powtarza semestr lub rok, może za zgodą prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu mieć przepisane zaliczenie lub ocenę z egzaminu uprzednio zdanego. Zaliczenie lub ocenę z egzaminu przepisuje prowadzący przedmiot.
3. Student, który nie zaliczył powtarzanego przedmiotu, może zostać skreślony z listy studentów.

### § 29

1. Przy zaliczeniach i egzaminach, w tym przy zaliczaniu praktyk zawodowych, stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Skrót literowy
6.0 (celujący)	cel
5.0 (bardzo dobry)	bdb
4.5 (plus dobry)	db plus
4.0 (dobry)	db
3.5 (plus dostateczny)	dst plus

Ocena	Skrót literowy
3.0 (dostateczny)	dst
2.0 (niedostateczny)	ndst

2. Przy zaliczeniach przedmiotów, które zgodnie z planem studiów nie kończą się zaliczeniem na ocenę stosuje się odpowiednio zapisy „zaliczono” (zal) za przedmiot ukończony z wynikiem pozytywnym, lub „niezaliczono” (nzal) za przedmiot nieukończony.

## 5. URLOPY

### § 30

1. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy – na okres jednego semestru lub urlop długoterminowy na okres jednego roku.
2. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Udzielenie urlopu przedłuża odpowiednio termin planowego ukończenia studiów.

### § 31

1. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.
2. Przyczyna udzielenia urlopu powinna być podana w decyzji o udzieleniu urlopu.
3. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.
4. W trakcie urlopu student może za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej brać udział w wybranych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów. W tym przypadku kanclerz uczelni indywidualnie ustala odpłatność za udział w zajęciach i za egzaminy.
5. W czasie urlopu student zwolniony jest z opłacania czesnego z wyjątkiem sytuacji wskazanej w ust. 4.

## 6. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

### § 32

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w drodze decyzji, skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów złożonej przez studenta w formie pisemnego oświadczenia;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;

- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej stwierdza w decyzji niepodjęcie studiów w przypadkach:
  - 1) niezłożenia ślubowania,
  - 2) nieodebrania legitymacji studenckiej i nieuczęszczania na zajęcia przez okres 30 dni.
4. Za brak postępów w nauce uważane jest:
  - 1) niezaliczenie semestru lub roku studiów spowodowane niezaliczeniem więcej niż czterech przedmiotów przewidzianych planem studiów,
  - 2) niezaliczenie powtarzanego przedmiotu,
  - 3) niezaliczenie powtarzanego semestru lub roku studiów.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2 przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

## **7. WARUNKI WZNAWIANIA STUDIÓW**

### **§ 33**

1. Ponowne przyjęcie do uczelni osoby, która zrezygnowała lub została skreślona z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 3, następuje za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej wydanej w formie decyzji.
2. Zapisu ust. 1 nie stosuje się do osób skreślonych z list studentów w trybie § 32 ust. 1 pkt. 4.
3. W przypadku, gdy od daty skreślenia z listy studentów do dnia złożenia wniosku o wznowienie studiów upłynęło więcej niż pięć lat, przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na pierwszy rok studiów, chyba że kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej postanowi inaczej.
4. Student wznowiający studia zobowiązany jest do uzupełnienia wyznaczonych różnic programowych. W przypadkach znacznych różnic programowych kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może podjąć decyzję o przyjęciu na semestr niższy niż semestr zaliczony przed rezygnacją lub skreśleniem.

## **8. PRACA DYPLOMOWA, EGZAMIN DYPLOMOWY, UKOŃCZENIE STUDIÓW**

### **§ 34**

1. Pod pojęciem pracy dyplomowej rozumie się:
  - 1) pracę licencjacką, w przypadku studiów pierwszego stopnia,
  - 2) pracę magisterską dla studiów drugiego stopnia,
2. Po uzyskaniu wszystkich zaliczeń, złożeniu egzaminów, złożeniu pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, określonych w planach studiów i programach nauczania, student otrzymuje odpowiednio:
  - 1) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, który potwierdza uzyskanie tytułu zawodowego „licencjat”;
  - 2) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia, który potwierdza uzyskanie tytułu zawodowego „magister”.

### **§ 35**

1. Pracę dyplomową student wykonuje samodzielnie pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego przynajmniej stopień naukowy doktora.
2. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę:
  - 1) zainteresowania studenta,
  - 2) zakres problematyki badawczej zatrudnionej w uczelni kadry,
  - 3) realne możliwości zrealizowania tematu pracy.
3. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony przez kierującego pracą dyplomową nauczyciela akademickiego najpóźniej na:
  - 1) początku drugiego semestru przeznaczonego na seminarium dyplomowe na studiach pierwszego stopnia,
  - 2) początku trzeciego semestru przeznaczonego na seminarium dyplomowe na studiach drugiego stopnia.
4. Zmiany tematu pracy dyplomowej można dokonać tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. Szczegółowe procedury składania prac dyplomowych i przebiegu egzaminu dyplomowego określa zarządzeniem rektor uczelni.

### **§ 36**

1. Student składa pracę dyplomową najpóźniej w terminie określonym w obowiązującym harmonogramie roku akademickiego.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, na wniosek studenta zaopiniowany przez kierującego pracą może w uzasadnionym przypadku przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej maksymalnie o 3 miesiące.

3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy przez studenta, Rektor może wyznaczyć osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą.
4. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy.

### § 37

1. Kierujący pracą dyplomową oraz recenzent dokonują oceny pracy według obowiązującej skali. W przypadku rozbieżności ocen ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.
2. Recenzentem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora.

### § 38

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczeń i złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planach studiów i programach nauczania i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS,
- 2) zaliczenie praktyk przewidzianych w planach studiów,
- 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
- 4) rozliczenie wszystkich zobowiązań w stosunku do uczelni,

### § 39

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym czterech miesięcy od daty złożenia pracy, jednak nie później niż do końca ostatniego semestru studiów.
2. Termin egzaminu dyplomowego ustala kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

### § 40

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Rektora.
2. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji, kierujący pracą i recenzent. Przewodniczącym komisji jest kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub wyznaczona przez niego osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora z dziedziny wiedzy będącej przedmiotem egzaminu dyplomowego.

### § 41

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Przy ocenie egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w § 29 regulaminu studiów.

## § 42

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu, Rektor wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. W sytuacjach szczególnych Rektor może ustalić wcześniejszy termin złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

## § 43

1. Podstawą obliczenia oceny końcowej studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
2. Ocenę końcową studiów wylicza się jako sumę:
  - 1)  $\frac{1}{2}$  średniej arytmetycznej z § 43, ust. 1 pkt. 1,
  - 2)  $\frac{1}{4}$  oceny z § 43, ust. 1 pkt. 2,
  - 3)  $\frac{1}{4}$  oceny z § 43, ust. 1 pkt. 3.
3. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ocenę końcową studiów z zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,25 – dostateczny,
  - 2) powyżej 3,25 do 3,75 – dostateczny plus,
  - 3) powyżej 3,75 do 4,25 – dobry,
  - 4) powyżej 4,25 do 4,75 – dobry plus,
  - 5) powyżej 4,75 do 5,50 – bardzo dobry,
  - 6) powyżej 5,50 – celujący.
4. Zaokrąglenie oceny zgodnie z ust. 3 dotyczy wyłącznie wpisu do dyplomu.
5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć o 1 stopień ocenę końcową studiów, jeśli student z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego otrzymał oceny, co najmniej bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch semestrów uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,00.

## § 44

1. Dodatkowy dyplom z wyróżnieniem otrzymuje absolwent uczelni, który uzyskał średnią ocen ze studiów określoną w § 43 ust. 1 pkt. 1 nie niższą niż 4,50 a z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre.
2. Dyplom z wyróżnieniem wydawany jest według wzoru własnego uczelni.

## 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 45

1. W sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie instancją rozstrzygającą jest rektor uczelni.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują studentów i pracowników.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie postanowienia statutu uczelni oraz przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Zmian regulaminu studiów dokonuje senat uczelni.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2010 r. po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.